# Informations générales

Les qualifications requises pour les auditeurs qualité et qualité junior sont détaillées dans la procédure « *P004 – Habilitation et suivi des compétences et performances des auditeurs et des experts techniques »*.

L’Inscription au Recueil national des auditeurs qualité et techniques se fait pour une durée de 3 ans. Elle est renouvelable.

L’inscription se fait sur décision du responsable de l’OLAS.

Pour être inscrit en tant qu’***auditeur qualité junior*** vous devez remplir les conditions suivantes :

* être titulaire d’un diplôme de fin d’études, délivré par un établissement d’enseignement supérieur,
* 5 années d’expérience professionnelle dont 2 années dans des activités liées au management de la qualité dans les 4 ans précédant le dépôt de candidature,
* une formation d’auditeur sur une ou plusieurs normes d’accréditation reconnue par l’OLAS.

Pour être inscrit en tant qu~~’~~***auditeur qualité*** vous devez remplir les conditions suivantes :

* être titulaire d’un diplôme de fin d’études, délivré par un établissement d’enseignement supérieur,
* 5 années d’expérience professionnelle dont 2 années dans des activités liées au management de la qualité dans les 4 ans précédant le dépôt de candidature,
* 4 audits au moins dans le domaine d’accréditation demandé,
* une formation d’auditeur sur une ou plusieurs normes d’accréditation reconnue par l’OLAS.

Tout auditeur apportant la preuve qu’il est qualifié en tant qu’***auditeur qualité par un organisme d’accréditation membre d’EA*** (European co-operation for Accreditation), est considéré comme ayant les qualifications et l’expérience requises.

Tous les documents relatifs au fonctionnement de l’OLAS se trouvent sur le [portail qualité](https://portail-qualite.public.lu/fr/accreditation-notification/accreditation/accreditation-olas.html)

Le formulaire dûment complété et signé doit être envoyé par e-mail ou adressé à :

**Office Luxembourgeois d’Accréditation et de Surveillance**

**South Lane Tower I**

**1, avenue du Swing**

**L-4367 Belvaux**

**Tél. : (+352) 2477 4360**

**Fax : (+352) 2479 4360**

[olas@ilnas.etat.lu](mailto:olas@ilnas.etat.lu)

|  |  |
| --- | --- |
| Coordonnées de l’auditeur qualité / qualité junior | |
| Nom |  |
| Date de naissance |  |
| Adresse privée |  |
| Adresse professionnelle |  |
| Téléphone privé |  |
| Téléphone professionnel |  |
| Téléphone portable |  |
| Fax |  |
| E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Langue(s) pratiquée(s) couramment dans laquelle vous pouvez mener un audit | |
| Français | Allemand |
| Anglais | Autre, veuillez préciser : |

|  |  |
| --- | --- |
| Vous souhaitez vous inscrire en tant que | |
| Auditeur qualité | Auditeur qualité junior |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vous souhaitez vous inscrire pour le/les domaine(s) | | |
| ISO/IEC 17025 – Essais ([p. 4](#_Essais)) | ISO/IEC 17025 – Etalonnages ([p. 4](#_Etalonnages)) | ISO 15189 ([p. 5](#_Biologie_médicale)) |
| ISO/IEC 17020 ([p. 5](#_Inspection)) | ISO/IEC 17065 ([p. 6](#_Certification_de_produits)) | ISO/IEC 17021-1 ([p. 6](#_Certification_de_systèmes)) |
| ISO/IEC 27006 ([p. 7](#_SMQ3)) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formations initiales et complémentaires éventuelles | | |
| Ecole, université, institut, organisme de formation | Formation reçue, intitulé de la formation | Diplôme |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Qualifications aux normes d’accréditation délivrées par l’OLAS, un organisme d’accréditation signataire des accords de reconnaissance mutuelle (EA, ILAC, IAF), un organisme de formation reconnu | | |
| Organisme d’accréditation ou de formation reconnu | Référentiel d’accréditation | Date d’obtention |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le cas échéant, qualifications pour l’audit des étalonnages internes | | |
| Température | Volume | Masse |
| Dimensionnel | Temps/fréquence |  |
| Autre(s): Click or tap here to enter text. | | |
| Documents à joindre pour l’audit des étalonnages internes:  * Une preuve de formation en métrologie, avec le programme de la formation (grandeurs concernées)   et/ou  une preuve de dispenser des formations dans le domaine de la métrologie, avec le programme de la formation (grandeurs concernées) ;   * Une preuve de formation ou une description de vos connaissances des principes du calcul des incertitudes (GUM); * Le cas échéant, une description de votre expérience en matière de gestion des aspects métrologiques dans un laboratoire. | | |

# Veuillez sélectionner, dans les tableaux ci-dessous, les domaines généraux et/ou techniques (cf. *A005*) pour lesquels soit :

* vous êtes qualifiés par un autre organisme d’accréditation signataire des accords de reconnaissance mutuelle d’EA, d’ILAC ou d’IAF (certificat de qualification),
* vous avez déjà réalisé des audits d’accréditation (liste des audits des trois dernières années, si applicable),
* vous avez des connaissances suite à votre formation initiale (diplômes d’enseignement supérieur).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Essais | |  |
| LAB1 | Chimie / Biochimie analytique |  |
| LAB2 | Microbiologie des eaux |  |
| LAB3 | Biologie alimentaire |  |
| LAB4 | Sérologie |  |
| LAB5 | Chimie des eaux |  |
| LAB6 | Chimie des sols |  |
| LAB7 | Chimie de l’air |  |
| LAB8 | Chimie des solides |  |
| LAB9 | Chimie des liquides |  |
| LAB10 | Chimie des gaz |  |
| LAB12 | Radioprotection |  |
| LAB13 | Propriétés des matériaux |  |
| LAB14 | Caractérisation des matériaux |  |
| LAB15 | Enceintes climatiques et thermostatiques |  |
| LAB16 | Biologie médico-légale |  |
| LAB17 | Sécurité électrique |  |
| LAB18 | Analyses biologiques |  |
| LAB19 | Microbiologie alimentaire |  |
| LAB20 | Microbiologie vétérinaire |  |
| LAB21 | Biochimie vétérinaire |  |
| LAB22 | Hématologie vétérinaire |  |
| LAB23 | Homologation des véhicules |  |
| LAB24 | Chimie forensique |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etalonnages | |  |
| CAL1 | Electricité |  |
| CAL2 | Temps / fréquences |  |
| CAL3 | Masses |  |
| CAL4 | Dimensionnel |  |
| CAL5 | Mesure de débit |  |
| CAL6 | Température |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Biologie médicale | |  |
| MED1 | Biochimie clinique |  |
| MED2 | Hématologie |  |
| MED3 | Immunologie |  |
| MED4 | Microbiologie médicale |  |
| MED5 | Sérologie |  |
| MED6 | Génétique |  |
| MED7 | Biologie de la reproduction |  |
| MED8 | Anatomo-pathologie |  |
| MED9 | Prélèvement d'échantillons biologiques |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inspection | |  |
| INS1 | Contrôle d’amiante |  |
| INS2 | Sécurité des bâtiments |  |
| INS3 | Ambiance sur les lieux de travail |  |
| INS4 | Equipements sous pression |  |
| INS5 | Stabilité des constructions et sécurité des chantiers |  |
| INS6 | Installations électriques |  |
| INS7 | Machines / équipements de protection |  |
| INS8 | Fluides dangereux |  |
| INS9 | Métrologie légale |  |
| INS10 | Transports – Moyens de transports |  |
| INS11 | Vétérinaire |  |
| INS12 | Homologation des véhicules |  |
| INS13 | Inspection télévisuelle des canalisations |  |
| INS14 | Energie |  |
| INS15 | Contrôle technique de la construction |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Certification de produits | |  |
| PRO1 | Certification de produits industriels |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Certification de systèmes de management | | | |  |
| Codes EA/IAF | SMQ1ISO 9001 | SMQ4ISO 14001 | SMQ5ISO 45001 | |
| 1. Agriculture, chasse, sylviculture, pêche, aquaculture |  |  |  | |
| 2. Industries extractives |  |  |  | |
| 3. Industries agricoles et alimentaires |  |  |  | |
| 4. Industrie textile et habillement |  |  |  | |
| 5. Industrie du cuir et de la chaussure |  |  |  | |
| 6. Travail du bois et fabrication d'articles en bois |  |  |  | |
| 7. Industrie du papier et du carton |  |  |  | |
| 8. Edition |  |  |  | |
| 9. Imprimerie |  |  |  | |
| 10. Cokéfaction et raffinage de pétrole |  |  |  | |
| 11. Elaboration et transformation de matières nucléaires |  |  |  | |
| 12. Industrie chimique, fabrication de produits chimiques et de fibres synthétiques |  |  |  | |
| 13. Fabrication de produits pharmaceutiques |  |  |  | |
| 14. Industrie du caoutchouc et des plastiques |  |  |  | |
| 15. Fabrication d'autres produits minéraux non métalliques |  |  |  | |
| 16. Fabrication de béton, ciment, chaux, plâtre etc. |  |  |  | |
| 17. Métallurgie et travail des métaux |  |  |  | |
| 18. Fabrication de machines et équipements |  |  |  | |
| 19. Fabrication d'équipements électriques et électroniques |  |  |  | |
| 20. Construction et réparation de navires |  |  |  | |
| 21. Construction aéronautique et spatiale |  |  |  | |
| 22. Fabrication d'autres matériels de transport |  |  |  | |
| 23. Autres industries manufacturières |  |  |  | |
| 24. Récupération |  |  |  | |
| 25. Production et distribution d'électricité |  |  |  | |
| 26. Production et distribution de combustibles gazeux |  |  |  | |
| 27. Captage, traitement et distribution d'eau |  |  |  | |
| 28. Construction |  |  |  | |
| 29. Commerce de gros et de détail, réparation de véhicules automobiles et d'articles domestiques |  |  |  | |
| 30. Hôtels et restaurants |  |  |  | |
| 31. Transports, entreposage et communications |  |  |  | |
| 32. Activités financières, immobilier, location |  |  |  | |
| 33. Activités informatiques |  |  |  | |
| 34. Recherche et développement, activités d'architecture et d'ingénierie |  |  |  | |
| 35. Services fournis principalement aux entreprises |  |  |  | |
| 36. Administration publique |  |  |  | |
| 37. Education |  |  |  | |
| 38. Santé et action sociale |  |  |  | |
| 39. Services collectifs, sociaux et personnels, autres (veuillez préciser) |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SMQ3 | Certification de systèmes de management de la sécurité de l’information selon la norme ISO27001 |  |
| SMQ6 | Certification des Prestataires de Services de Dématérialisation ou de Conservation (PSDC) selon les normes ISO 27001, ISO 27002 et la « Règle technique[[1]](#footnote-1) » |  |
| SMQ7 | Evaluation des systèmes de management de la qualité dans le cadre réglementaire lié au marquage CE |  |
|  | Autre (veuillez spécifier) : Click here to enter text. |  |

|  |
| --- |
| Merci de joindre impérativement les documents suivants : |
| 1. un Curriculum Vitae détaillé, 2. la/les justification(s) d’une/des formation(s) initiale(s), 3. la/les justification(s) d’une/des formation(s) complémentaire(s) éventuelle(s), 4. la/les qualification(s) en tant qu’auditeur qualité auprès d’un autre organisme d’accréditation, 5. une liste des audits effectués en accréditation (formulaire F028), 6. le code de déontologie signé et précédé de la mention "lu et approuvé". |

# Code de déontologie

Dans le cadre des activités effectuées pour l'OLAS, l'auditeur s'engage à :

1. informer l’OLAS, avant d'accepter une mission qui lui est proposée, de toute relation (en particulier, activités de conseil, liens familiaux…) existante, passée ou prévisible avec l'organisme ou le laboratoire à auditer, à titre personnel ou du fait de son employeur et qui pourrait faire douter de son indépendance de jugement,
2. n'accepter aucun paiement, cadeau, commission ou autre avantage même non pécuniaire, pour lui-même ou ses proches, de la part des organismes audités, de leurs représentants ou de n'importe quelle partie concernée ou non qui pourrait faire douter de son indépendance au moment de l'audit,
3. mettre en évidence les faits en toute objectivité, honnêteté et équité, avec exactitude et précision, en évitant toute prestation de conseils durant l’audit,
4. maintenir en permanence une attitude de dialogue et éviter toute attitude arbitraire et autoritaire,
5. prendre toutes précautions pour éviter que ne soient divulgués directement ou indirectement de son fait ou des personnes dont il est responsable, des documents ou informations dont il pourrait avoir connaissance dans le cadre de ses activités d'audit ainsi que des documents ou informations dont il pourrait avoir connaissance lors de ses visites dans les locaux de l'OLAS,

Remarque : en quittant les locaux de l’organisme ou du laboratoire, l’auditeur s’oblige à rendre tout document appartenant à l’audité.

1. agir de façon à préserver une image positive du client, de l'OLAS et de l'audit tierce-partie,
2. faire profiter de son expérience le corps des auditeurs de l’OLAS auquel il appartient,
3. ne pas tirer profit de la mission pour établir dans les deux années qui suivent la fin du dernier audit effectué des liens commerciaux avec l'entreprise auditée,
4. coopérer à toute demande d'information ou procédure formelle d'instruction, en cas de manquement ou d’infraction supposée à ce code,
5. s'efforcer d'améliorer ses compétences, l'efficacité et la qualité de ses prestations,
6. tenir un état des audits effectués et des formations suivies,
7. tenir l’OLAS informé de toutes modifications (données personnelles, compétences) le concernant par l’envoi d’un Curriculum Vitae à jour et, lorsque cela s’applique, du/des certificats associés,
8. mener les audits en conformité avec les lignes directrices et guides de l’OLAS, de l’EA, de l’IAF et de l’ILAC,
9. respecter les principes énoncés dans la norme ISO 19011,
10. accepter de recevoir des newsletters OLAS sous forme électronique.

En cas de non-respect du Code de déontologie, l’OLAS signifiera à l'intéressé le fait ou les faits reproché(s) susceptible(s) d'entraîner un avertissement, une suspension ou une radiation de la liste du « Recueil national des auditeurs qualité et techniques ».

Après avoir entendu ces arguments, l’OLAS se prononce et lui signifie sa décision par courrier. Cette décision ne sera susceptible d'aucun dédommagement.

L’auditeur est informé que l’OLAS n’assure pas les risques professionnels au cours des missions d’audit.

**Protection des données à caractère personnel :**

Les informations qui vous concernent recueillies sur ce formulaire font l’objet d’un traitement par l’OLAS afin de mener à bien votre demande.

Ces informations sont conservées pour la durée nécessaire à la réalisation de la finalité du traitement.

Les destinataires de vos données sont l’OLAS et les membres du comité d’accréditation de l’OLAS dans le cadre du traitement de votre demande. Certaines données peuvent être communiquées également aux membres d'une équipe d’audit. Veuillez adresser à l’OLAS votre demande pour connaître les destinataires des données figurant sur ce formulaire.

Conformément au [règlement (UE) 2016/679](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/?uri=CELEX:32016R0679) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification et le cas échéant d’effacement des informations vous concernant. Vous disposez également du droit de retirer votre consentement à tout moment.

En outre et excepté le cas où le traitement de vos données présente un caractère obligatoire, vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous y opposer.

Si vous souhaitez exercer ces droits et/ou obtenir communication de vos informations, veuillez-vous adresser à l’OLAS. Vous avez également la possibilité d’introduire une réclamation auprès de la Commission nationale pour la protection des données ayant son siège à 1 Avenue du Rock'n'Roll, L‑4361 Esch-sur-Alzette.

En poursuivant votre démarche, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans le cadre de la présente demande.

**Date:** Click or tap to enter a date.

**Nom :** Click or tap here to enter text.

**Signature :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Le formulaire dûment complété et signé doit être adressé à l’adresse indiquée à la première page ou transmis par e-mail à:* [*olas@ilnas.etat.lu*](mailto:olas@linas.etat.lu).

1. Exigences de l’annexe du règlement grand-ducal du 25 juillet 2015 portant exécution de l’article 4 paragraphe 1er de la loi du 25 juillet 2015 relative à l’archivage électronique [↑](#footnote-ref-1)